

Master Lettres et Humanités – Parcours : Professions de l'écrit

ARTS, LETTRES, LANGUES

Présentation

Notre formation s'adresse

- à des étudiants de lettres qui, sans se destiner à la recherche ou à l'enseignement, souhaitent valoriser leurs compétences pour s'insérer sur le marché du travail
- à des étudiants issus d'autres formations en lien avec les sciences humaines ou la communication qui souhaitent développer leur expertise de la langue et conforter leurs acquis

Elle vise à permettre aux étudiant.e.s d'adopter un positionnement professionnel précis : là où nombre de formations misent sur une spécialisation appuyée, l'idée est au contraire pour nous, dans un contexte où les secteurs d'activité liés à l'écrit connaissent d'importantes transformations, de valoriser la polyvalence, la souplesse et l'adaptabilité. Nous formons des expert.e.s de la langue en mesure de travailler sur toutes sortes de supports et d'utiliser divers canaux de communication, et de s'intégrer ainsi à des entreprises liées à des secteurs d'activité très divers.

Pour cela, une équipe essentiellement constituée de professionnels en activité encadre les étudiants et leur propose de produire tous types d'écrits (web et print, interne et externe) et de supports multimédia, nécessaires à l'activité des entreprises, des administrations et des associations.

OBJECTIFS

La formation prépare à l'insertion dans tous types de structures (petites ou grandes entreprises, start-ups, institutions publiques, associations etc) et de secteurs (culture, éducation, communication, numérique, journalisme, etc.).

Aptes à prendre en charge tous les types d'écrits produits par une entreprise, une administration ou une association, les étudiant.e.s sont recruté.e.s à la suite de leur formation comme chargé.e.s de communication, community managers, content managers, chargé.e.s d'édition web, journalistes (notamment dans la presse professionnelle), assistant.e.s d'édition, et tous autres types de métiers en lien avec l'écrit, ou bien se lancent à leur compte dans des activités du même ordre.

COMPÉTENCES VISÉES

Expertise en langue française:

- Production d'écrits et de documents prêts à la publication
- Correction et réécriture de tous types de documents
- Mise en page et édition de tous types d'écrits

Rédaction et communication tous supports tous publics

- Capacité à déterminer angles, points de vue, niveaux de langue en fonction des objectifs
- Rédaction d'articles, de reportages, synthèses de documents, notes, compte-rendus, blogs, notices,...
- Pratique de l'écrit journalistique, de communication, d'administration, de service

Maîtrise des outils de communication numériques :

- Utilisation professionnelle des réseaux sociaux (publics ou commerciaux) et des outils web
- Maîtrise des outils numériques de mise en page, mise en ligne, traitement de l'image et du son (podcasts)
- Pratique de l'anglais professionnel

Connaissance de l'environnement professionnel :

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle et des principales théories de la communication
- Connaissance de l'environnement socio-économique propre aux métiers de l'écriture
- Connaissance des principes et des comportements propres au monde de l'entreprise

Programme

ORGANISATION

Les étudiants suivent les cours le jeudi et le vendredi, et sont en entreprise le reste de la semaine.

L'accent est mis sur la formation pratique, l'essentiel des cours étant consacrés à des ateliers. Le travail de la langue, la communication privée et publique, l'étude des supports web et print, le graphisme, l'anglais, l'écriture journalistique, le droit, la préparation à l'insertion professionnelle sont notamment au menu de la formation. Quelques enseignements destinés à donner aux étudiants un recul critique sur leur domaine d'activité sont également proposés.

En M2, un mémoire permet aux étudiants de pousser leur réflexion sur un sujet en prise avec leurs activités en entreprise.

TUTORAT

L'alternance se déroule sous la conduite d'un maître d'apprentissage dans l'entreprise et d'un tuteur figurant parmi les enseignants.

Admission

Le recrutement se fait **exclusivement au niveau M1**. Aucune admission directe en M2.

Tous les étudiant.e.s titulaires d'une licence en lettres ou en sciences humaines peuvent candidater en M1.

PRÉ-REQUIS

- Très bonne maîtrise de la langue française
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'intégration à un environnement professionnel (entreprise, administration, association)
- Projet professionnel en cohérence avec l'alternance choisie

Droits de scolarité :

Les droits d'inscription nationaux sont annuels et fixés par le ministère de l'Enseignement supérieur de la Recherche*. S'y ajoutent les contributions obligatoires et facultatives selon la situation individuelle de l'étudiant.

Des frais de formation supplémentaires peuvent s'appliquer au public de formation professionnelle. Plus d'informations [ici](#).

*Les étudiants en alternance sont exonérés des droits nationaux, ceux-ci étant pris en charge par leur entreprise.

Et après ?

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les étudiants obtiennent des postes dans toutes sortes de professions, les métiers de la communication étant particulièrement représentés.

Exemples de postes : Chargé / chargée de rédaction, responsable de communication, journaliste (notamment dans la presse professionnelle), secrétaire de rédaction, rédacteur / rédactrice, webmaster, animateur/animateuse de site multimédia, responsable des réseaux sociaux, content manager, écrivain public, correcteur/correctrice, assistant/assistante d'édition, community manager, ...

Contacts

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

Responsable du parcours

Alexia Kalantzis
alexia.kalantzis@u-paris.fr

Campus des Grands Moulins

Co-responsable du parcours

Marc Vervel
marc.vervel@u-paris.fr

Secrétariat pédagogique

Séverine Virgal
severine.virgal@u-paris.fr

En bref

Composante(s)

UFR Lettres, Art, Cinéma

Niveau d'études visé

BAC +5 (niveau 7)

ECTS

120

Public(s) cible(s)

- Apprenti - Alternant
- Étudiant

Modalité(s) de formation

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Formation continue

Validation des Acquis de l'Expérience

Oui

Langue(s) des enseignements

- Français

Capacité d'accueil

20 M1+ 20 M2

Lieu de formation

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation